

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ СОЦИАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ»

Утверждаю
Декан факультета
Ж.В. Игнатенко
« 28 » 10 2020 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Проектный практикум

Направление подготовки: 09.03.03 Прикладная информатика

Направленность (профиль) программы: Прикладная информатика в экономике

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: очная, заочная

год начала подготовки – 2020

Разработана
канд.эконом.наук., доцент, доцент
А.Ю. Орлова

Согласована
зав. выпускающей кафедры
Ж.В. Игнатенко

Рекомендована
на заседании кафедры
от « 28 » 10 2020 г.
протокол № 2
Зав. кафедрой Ж.В. Игнатенко

Одобрена
на заседании учебно-методической
комиссии факультета
от « 28 » 10 2020 г.
протокол № 2
Председатель УМК Ж.В. Игнатенко

Ставрополь, 2020 г.

Содержание

1. Цели освоения дисциплины	3
2. Место дисциплины в структуре ОПОП	3
3. Планируемые результаты обучения по дисциплине.....	4
4. Объем дисциплины и виды учебной работы	4
5. Содержание и структура дисциплины	6
5.1. Содержание дисциплины	6
5.2. Структура дисциплины.....	7
5.3. Занятия семинарского типа	8
5.4. Курсовой проект (курсовая работа, расчетно-графическая работа, реферат, контрольная работа).....	9
5.5. Самостоятельная работа	9
6. Образовательные технологии	10
7. Фонд оценочных средств (оценочные материалы) для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации	10
8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины.....	11
8.1. Основная литература	11
8.2. Дополнительная литература.....	11
8.3. Программное обеспечение	11
8.4. Профессиональные базы данных.....	11
8.5. Информационные справочные системы	11
8.6. Интернет-ресурсы	12
8.7. Методические указания по освоению дисциплины.....	12
9. Материально-техническое обеспечение дисциплины	14
10. Особенности освоения дисциплины лицами с ограниченными возможностями здоровья.....	15
Приложение 1.....	16

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью изучения дисциплины «Проектный практикум» является формирование набора профессиональных компетенций будущего бакалавра по направлению подготовки 09.03.03 «Прикладная информатика».

Задачи дисциплины:

- ознакомление с основными методами и средствами управления проектами;
- изучение технологий обследования организаций, выявления информационных потребности пользователей, формирования требований к информационной системе;
- приобретение навыков участия в реинжиниринге прикладных и информационных процессов;
- приобретения навыков работы с программным продуктом MSProject;
- изучение методов анализа прикладной области на концептуальном, логическом, математическом и алгоритмическом уровнях;
- приобретения навыков применения системного подхода и математического метода в формализации решения прикладных задач;
- приобретение навыков разработки проектных решений и их реализации в заданной инструментальной среде.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина (Б.1.Б.16) «Проектный практикум» входит в обязательную часть Блока 1 «Дисциплины (модули)» и находится в логической и содержательно-методической связи с другими дисциплинами.

Предшествующие дисциплины (курсы, модули, практики)	Последующие дисциплины (курсы, модули, практики)
Программная инженерия	Информационный менеджмент
Деловое общение	Проектирование информационных систем
	Управление проектами
	Реинжиниринг бизнес-процессов
	Технологическая (проектно-технологическая) практика
	Преддипломная практика

Требования к «входным» знаниям, умениям и навыкам обучающегося, необходимым при освоении данной дисциплины

Знать:

- назначение и виды информационных моделей, описывающих реальные объекты или процессы;
- использование алгоритма как способа автоматизации деятельности;
- назначение и функции операционных систем;
- основы социального взаимодействия.

Уметь:

- оценивать достоверность информации, сопоставляя различные источники;
- распознавать информационные процессы в различных системах;
- использовать готовые информационные модели, оценивать их соответствие реальному объекту и целям моделирования;
- осуществлять выбор способа представления информации в соответствии с поставленной задачей;
- иллюстрировать учебные работы с использованием средств информационных технологий;
- осуществлять поиск информации в базах данных, компьютерных сетях и пр.;

- представлять числовую информацию различными способами (таблица, массив, график, диаграмма и пр.);
- эффективно выстраивать социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде.

Владеть:

- использовать различные виды социально-психологического взаимодействия в процессе осуществления деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах);
- стандартными приемами написания на алгоритмическом языке программы для решения стандартной задачи с использованием основных конструкций программирования и отладки таких программ;
- компьютерными средствами представления и анализа данных.

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Формируемые компетенции (код компетенции, уровень)	Планируемые результаты обучения
УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	Знать: различные приемы и способы социализации личности и социального взаимодействия для командной работы.
	Уметь: строить отношения с окружающими людьми, с коллегами.
	Владеть навыками: участия в командной работе, в социальных проектах, распределения ролей в условиях командного взаимодействия.
ОПК-8 Способен принимать участие в управлении проектами создания информационных систем на стадиях жизненного цикла	Знать: основные технологии создания и внедрения информационных систем, стандарты управления жизненным циклом информационной системы; методологию функционального моделирования SADT
	Уметь: управлять ИТ-проектом в среде MSProject; осуществлять организационное обеспечение выполнения работ на всех стадиях и в процессах жизненного цикла информационной системы.
	Владеть навыками: составления плановой и отчетной документации по управлению проектами создания информационных систем на стадиях жизненного цикла

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Общий объем дисциплины составляет 6 зачетных единиц, 216 академических часов.

Очная форма обучения.

Вид учебной работы	Всего часов	Триместр
		8
Контактная работа (всего)	52,5	52,5
в том числе:		
1) занятия лекционного типа (ЛК)	20	20
из них		
– лекции	20	20
2) занятия семинарского типа (ПЗ)	30	30

из них		
– семинары (С)	-	-
– практические занятия (ПР)	-	-
– лабораторные работы (ЛР)	30	30
3) групповые консультации	2	2
4) индивидуальная работа	-	-
5) промежуточная аттестация	0,5	0,5
Самостоятельная работа (всего) (СР)	163,5	163,5
в том числе:		
Курсовой проект (работа)	-	-
Расчетно-графические работы	-	-
Контрольная работа	-	-
Реферат	-	-
Самоподготовка (самостоятельное изучение разделов, проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к лабораторным и практическим занятиям, коллоквиумам и т.д.)	137	137
Подготовка к аттестации	26,5	26,5
Общий объем, час	216	216
Форма промежуточной аттестации		Экзамен

Заочная форма обучения.

Вид учебной работы	Всего часов	Триместр
		9
Контактная работа (всего)	16,5	16,5
в том числе:		
1) занятия лекционного типа (ЛК)	8	8
из них		
– лекции	8	8
2) занятия семинарского типа (ПЗ)	8	8
из них		
– семинары (С)	-	-
– практические занятия (ПР)	-	-
– лабораторные работы (ЛР)	8	8
3) групповые консультации	-	-
4) индивидуальная работа	-	-
5) промежуточная аттестация	0,5	0,5
Самостоятельная работа (всего) (СР)	199,5	199,5
в том числе:		
Курсовой проект (работа)	-	-
Расчетно-графические работы	-	-
Контрольная работа	-	-
Реферат	-	-
Самоподготовка (самостоятельное изучение разделов, проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к лабораторным и практическим занятиям, коллоквиумам и т.д.)	191	191
Подготовка к аттестации	8,5	8,5

Общий объем, час	216	216
Форма промежуточной аттестации		Экзамен

5. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. Содержание дисциплины

№ раздела (темы)	Наименование раздела (темы)	Содержание раздела (темы)
1.	Понятия и структура проекта ИС.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Основные понятия и определения. 2. Классы ИС. 3. Структура однопользовательской и многопользовательской, малой и корпоративной ИС, локальной и распределенной ИС, состав и назначение подсистем.
2.	Этапы создания ИС: формирование требований, концептуальное проектирование, спецификация приложений, разработка моделей, интеграция и тестирование информационной системы	<ol style="list-style-type: none"> 1. Этапы создания ИС. 2. Методы и средства проектирования ИС. 3. Требования к эффективности и надежности проектных решений.
3.	Краткая характеристика применяемых технологий проектирования ИС.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Требования применяемые к технологии проектирования ИС. 2. Выбор технологии проектирования ИС.
4.	Понятие жизненного цикла ПО ИС.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Процессы жизненного цикла: основные, вспомогательные, организационные. 2. Содержание и взаимосвязь процессов жизненного цикла ПО ИС.
5.	Модели жизненного цикла ИС.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Модели жизненного цикла: каскадная, модель с промежуточным контролем, спиральная. 2. Стадии жизненного цикла ПО ИС.
6.	Принципы построения функциональной структуры ИС	<ol style="list-style-type: none"> 1. Структура ИС 2. Принципы построения ИС 3. Обеспечивающие подсистемы ИС
7.	Структурный подход к проектированию ИС	<ol style="list-style-type: none"> 1. Сущность структурного подхода 2. Методология функционального моделирования SADT
8.	Технологии проектировании. Моделирование потоков данных (процессов)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Краткая характеристика применяемых технологий проектирования. 2. Построение иерархии диаграмм потоков данных
9.	Моделирование данных	<ol style="list-style-type: none"> 1. Case-метод Баркера 2. Методология IDEF1 3. Подход, используемый в CASE-средстве VantageTeamBuilder
10.	Каноническое проектирование. Стадии и	<ol style="list-style-type: none"> 1. Стадии и этапы процесса канонического проектирования ИС.

	этапы процесса канонического проектирования ИС.	2. Состав работ на стадии технического и рабочего проектирования, стадии ввода в действие ИС, эксплуатации и сопровождения. 3. Состав проектной документации.
11.	Понятие типового проекта, предпосылки типизации.	1. Понятие типового проекта, предпосылки типизации. 2. Объекты типизации. 3. Методы типового проектирования. 4. Типовое проектное решение (ТПР). Классы и структура ТПР.
12.	Типовое проектирование ИС.	1. Понятие типового элемента. 2. Технологии параметрически-ориентированного и модельно-ориентированного проектирования.

5.2. Структура дисциплины

Очная форма обучения

№ раздела (темы)	Наименование раздела (темы)	Количество часов			
		Всего	Л	ПЗ (ЛР)	СР
1.	Понятия и структура проекта ИС.	13	1	-	10
2.	Этапы создания ИС: формирование требований, концептуальное проектирование, спецификация приложений, разработка моделей, интеграция и тестирование информационной системы	17	1	2	12
3.	Краткая характеристика применяемых технологий проектирования ИС.	16	2	4	12
4.	Понятие жизненного цикла ПО ИС.	16	2	4	12
5.	Модели жизненного цикла ИС.	14	2	4	10
6.	Принципы построения функциональной структуры ИС	16	2	4	12
7.	Структурный подход к проектированию ИС	14	2	4	10
8.	Технологии проектирования. Моделирование потоков данных (процессов)	17	1	4	12
9.	Моделирование данных	16	2	2	12
10.	Каноническое проектирование. Стадии и этапы процесса канонического проектирования ИС.	16	2	2	12
11.	Понятие типового проекта, предпосылки типизации.	15	2	-	11
12.	Типовое проектирование ИС.	17	1	-	12
	Групповая консультация	2	-	-	-
	Промежуточная аттестация	27	-	-	-
	Общий объем:	216	20	30	137

Заочная форма обучения

№ раздела (темы)	Наименование раздела (темы)	Количество часов			
		Всего	Л	ПЗ (ЛР)	СР
1.	Понятия и структура проекта ИС.	16	1	-	15
2.	Этапы создания ИС: формирование требований,	17	-	1	16

	концептуальное проектирование, спецификация приложений, разработка моделей, интеграция и тестирование информационной системы				
3.	Краткая характеристика применяемых технологий проектирования ИС.	18	1	1	16
4.	Понятие жизненного цикла ПО ИС.	17	1	1	16
5.	Модели жизненного цикла ИС.	18	1	1	16
6.	Принципы построения функциональной структуры ИС	17	-	1	16
7.	Структурный подход к проектированию ИС	17	1	1	16
8.	Технологии проектирования. Моделирование потоков данных (процессов)	18	1	1	16
9.	Моделирование данных	17	-	1	16
10.	Каноническое проектирование. Стадии и этапы процесса канонического проектирования ИС.	17	1	-	16
11.	Понятие типового проекта, предпосылки типизации.	18	1	-	16
12.	Типовое проектирование ИС.	17	-	-	16
	Групповая консультация	-	-	-	-
	Промежуточная аттестация	9	-	-	-
	Общий объем:	216	8	8	191

5.3. Занятия семинарского типа

Очная форма обучения

№ п/п	№ раздела (темы)	Вид занятия	Наименование	Количество часов
1.	2.	ЛР	Интерфейс MS Project 2013	2
2.	3.	ЛР	Создание нового проекта	4
3.	4.	ЛР	Календарь проекта	4
4.	5.	ЛР	Планирование задач	4
5.	6.	ЛР	Ввод задач проекта	4
6.	7.	ЛР	Ресурсы в проекте	4
7.	8.	ЛР	Назначение ресурсов на задач	4
8.	9.	ЛР	Анализ проект	2
9.	10.	ЛР	Выравнивание загрузки ресурсов	2

Заочная форма обучения

№ п/п	№ раздела (темы)	Вид занятия	Наименование	Количество часов
1.	2.	ЛР	Интерфейс MS Project 2013	1
2.	3.	ЛР	Создание нового проекта	1
3.	4.	ЛР	Календарь проекта	1
4.	5.	ЛР	Планирование задач	1
5.	6.	ЛР	Ввод задач проекта	1
6.	7.	ЛР	Ресурсы в проекте	1
7.	8.	ЛР	Назначение ресурсов на задач	1
8.	9.	ЛР	Анализ проект	1

5.4. Курсовой проект (курсовая работа, расчетно-графическая работа, реферат, контрольная работа)
Не предусмотрены.

5.5. Самостоятельная работа

Очная форма обучения

№ раздела (темы)	Виды самостоятельной работы	Количество часов
1.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям. Изучение источников информации по дисциплине.	10
2.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям. Выполнение творческого задания.	12
3.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям. Выполнение заданий, указанных в методических рекомендациях.	12
4.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям. Выполнение заданий, указанных в методических рекомендациях.	12
5.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям.	10
6.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям. Выполнение заданий, указанных в методических рекомендациях.	12
7.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям. Изучение источников информации по дисциплине.	10
8.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям. Выполнение творческого задания.	12
9.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям. Выполнение заданий, указанных в методических рекомендациях.	12
10.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям. Выполнение заданий, указанных в методических рекомендациях.	12
11.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям.	11
12.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям. Выполнение заданий, указанных в методических рекомендациях.	12
	Подготовка к аттестации	26,5
	Итого:	163,5

Заочная форма обучения

№ раздела (темы)	Виды самостоятельной работы	Количество часов
1.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям. Изучение источников информации по дисциплине.	15
2.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям. Выполнение творческого задания.	16
3.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям. Выполнение заданий, указанных в методических рекомендациях.	16
4.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям. Выполнение заданий, указанных в методических рекомендациях.	16
5.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям.	16

6.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям. Выполнение заданий, указанных в методических рекомендациях.	16
7.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям. Изучение источников информации по дисциплине.	16
8.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям. Выполнение творческого задания.	16
9.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям. Выполнение заданий, указанных в методических рекомендациях.	16
10.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям. Выполнение заданий, указанных в методических рекомендациях.	16
11.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям.	16
12.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям. Выполнение заданий, указанных в методических рекомендациях.	16
	Подготовка к аттестации	8,5
	Итого:	199,5

6. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине:

- сбор, хранение, систематизация, обработка и представление учебной и научной информации;
- обработка различного рода информации с применением современных информационных технологий;
- самостоятельный поиск дополнительного учебного и научного материала, с использованием поисковых систем и сайтов сети Интернет, электронных энциклопедий и баз данных;
- использование электронной почты для рассылки и асинхронного общения, чата преподавателей и обучающихся, переписки и обсуждения возникших учебных проблем для синхронного взаимодействия
- дистанционные образовательные технологии (при необходимости).

Интерактивные образовательные технологии

№ раздела (темы)	Вид занятия (ЛК, ПР, С, ЛР)	Используемые интерактивные и активные образовательные технологии	Количество часов ОФО/ЗФО
2.	ПЗ.	Проблемное обучение	2/1
3.	Л.	Интерактивная лекция	2/1
4.	ПЗ.	Опережающая самостоятельная работа	2/1
5.	ПЗ.	Проблемное обучение	2/1
6.	ПЗ.	Проблемное обучение	2/1

Практическая подготовка обучающихся не предусмотрена

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Фонд оценочных средств(оценочные материалы) для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по дисциплине приводятся в приложении.

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

8.1. Основная литература

1. Управление проектами : учебник и практикум для вузов / А. И. Балашов, Е. М. Рогова, М. В. Тихонова, Е. А. Ткаченко ; под общей редакцией Е. М. Роговой. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 383 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00436-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/449791>.
2. Холодкова, В. В. Управление инвестиционным проектом : учебник и практикум для вузов / В. В. Холодкова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 302 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07049-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/455166>.
3. Зуб, А. Т. Управление проектами : учебник и практикум для вузов / А. Т. Зуб. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 422 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00725-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450229>.

8.2. Дополнительная литература

1. Москвин, С. Н. Управление проектами в сфере образования : учебное пособие для вузов / С. Н. Москвин. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 139 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11817-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/457183>.
2. Чекмарев, А. В. Управление ИТ-проектами и процессами : учебник для вузов / А. В. Чекмарев. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 228 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11191-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/455189>.
3. Кравченко, Т. К. Системы поддержки принятия решений : учебник и практикум для вузов / Т. К. Кравченко, Д. В. Исаев. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 292 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-8563-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450834>.

8.3. Программнообеспечение

1. MSProject,
2. MSOffice.

8.4 Профессиональные базы данных

1. Электронная библиотечная система «СКСИ» [Электронный ресурс] – Режим доступа: <https://www.sksi.ru/environment/ebs/1363/>
2. Интернет университет информационных технологий [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.intuit.ru/>
3. Электронная библиотечная система «Urait» [Электронный ресурс] – Режим доступа: <https://urait.ru/>
4. Электронная библиотека информационных технологий CITForum.ru [Электронный ресурс] – Режим доступа: (<http://citforum.ru>).
5. Виртуальная академия Microsoft [Электронный ресурс] – Режим доступа (<http://aka.ms/studentcourse>).

8.5. Информационные справочные системы

1. Информационно-справочная система для программистов [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://life-prog.ru>

8.6. Интернет-ресурсы

1. Академия ORACLE [Электронный ресурс] – Режим доступа: <https://academy.oracle.com/ru/>
2. Научная сеть Scipeople [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://scipeople.ru/>
3. Портал открытых данных [Электронный ресурс] – Режим доступа <https://data.gov.ru/>.

8.7. Методические указания по освоению дисциплины.

Методические указания при работе над конспектом во время проведения лекции

В ходе лекционных занятий необходимо вести конспектирование учебного материала. Общие и утвердившиеся в практике правила и приемы конспектирования лекций:

Конспектирование лекций ведется в специально отведенной для этого тетради, каждый лист которой должен иметь поля, на которых делаются пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

Необходимо записывать тему и план лекций, рекомендуемую литературу к теме. Записи разделов лекции должны иметь заголовки, подзаголовки, красные строки. Для выделения разделов, выводов, определений, основных идей можно использовать цветные карандаши и фломастеры.

Названные в лекции ссылки на первоисточники надо пометить на полях, чтобы при самостоятельной работе найти и вписать их.

В конспекте дословно записываются определения понятий, категорий и законов. Остальное должно быть записано своими словами.

Каждому обучающемуся необходимо выработать и использовать допустимые сокращения наиболее распространенных терминов и понятий.

В конспект следует заносить всё, что преподаватель пишет на доске, а также рекомендуемые схемы, таблицы, диаграммы и т.д.

Методические указания по подготовке к практическим работам

Целью практических и лабораторных работ является углубление и закрепление теоретических знаний, полученных обучающимися на лекциях и в процессе самостоятельного изучения учебного материала, а, следовательно, формирование у них определенных умений и навыков.

В ходе подготовки к практическим и лабораторным работам необходимо прочитать конспект лекции, изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, выполнить выданные преподавателем задания. При этом учесть рекомендации преподавателя и требования программы. Дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы. Желательно при подготовке к практическим и лабораторным работам по дисциплине одновременно использовать несколько источников, раскрывающих заданные вопросы.

Методические указания по организации самостоятельной работы

Самостоятельная работа приводит обучающегося к получению нового знания, упорядочению и углублению имеющихся знаний, формированию у него профессиональных навыков и умений.

Самостоятельная работа выполняет ряд функций:

- развивающую;
- информационно-обучающую;
- ориентирующую и стимулирующую;

- воспитывающую;
- исследовательскую.

Виды самостоятельной работы, выполняемые в рамках курса:

1. Проработка и повторение лекционного материала
2. Подготовка к практическим занятиям
3. Подготовка к лабораторным занятиям
4. Реферат
5. Подготовка к аттестации

Обучающимся рекомендуется с самого начала освоения курса работать с литературой и предлагаемыми заданиями в форме подготовки к очередному аудиторному занятию. При этом актуализируются имеющиеся знания, а также создается база для усвоения нового материала, возникают вопросы, ответы на которые обучающийся получает в аудитории.

Можно отметить, что некоторые задания для самостоятельной работы по курсу имеют определенную специфику. При освоении курса обучающийся может пользоваться библиотекой вуза, которая в полной мере обеспечена соответствующей литературой. Значительную помощь в подготовке к очередному занятию может оказать имеющийся в учебно-методическом комплексе краткий конспект лекций. Он же может использоваться и для закрепления полученного в аудитории материала.

Методические указания по работе с литературой

Всю литературу можно разделить на учебники и учебные пособия, оригинальные научные монографические источники, научные публикации в периодической печати. Из них можно выделить литературу основную (рекомендуемую), дополнительную и литературу для углубленного изучения дисциплины.

Изучение дисциплины следует начинать с учебника, поскольку учебник – это книга, в которой изложены основы научных знаний по определенному предмету в соответствии с целями и задачами обучения, установленными программой.

При работе с литературой следует учитывать, что имеются различные виды чтения, и каждый из них используется на определенных этапах освоения материала.

Предварительное чтение направлено на выявление в тексте незнакомых терминов и поиск их значения в справочной литературе. В частности, при чтении указанной литературы необходимо подробнейшим образом анализировать понятия.

Сквозное чтение предполагает прочтение материала от начала до конца. Сквозное чтение литературы из приведенного списка дает возможность обучающемуся сформировать свод основных понятий из изучаемой области и свободно владеть ими.

Выборочное – наоборот, имеет целью поиск и отбор материала. В рамках данного курса выборочное чтение, как способ освоения содержания курса, должно использоваться при подготовке к лабораторным практикумам по соответствующим разделам.

Аналитическое чтение – это критический разбор текста с последующим его конспектированием. Освоение указанных понятий будет наиболее эффективным в том случае, если при чтении текстов обучающийся будет задавать к этим текстам вопросы. Часть из этих вопросов сформулирована в приведенном в ФОС перечне вопросов для собеседования. Перечень этих вопросов ограничен, поэтому важно не только содержание вопросов, но сам принцип освоения литературы с помощью вопросов к текстам.

Целью изучающего чтения является глубокое и всестороннее понимание учебной информации.

Есть несколько приемов изучающего чтения:

1. Чтение по алгоритму предполагает разбиение информации на блоки: название; автор; источник; основная идея текста; фактический материал; анализ текста путем сопоставления имеющихся точек зрения по рассматриваемым вопросам; новизна.

2. Прием постановки вопросов к тексту имеет следующий алгоритм:

- медленно прочитать текст, стараясь понять смысл изложенного;
- выделить ключевые слова в тексте;
- постараться понять основные идеи, подтекст и общий замысел автора.

3. Прием тезирования заключается в формулировании тезисов в виде положений, утверждений, выводов.

К этому можно добавить и иные приемы: прием реферирования, прием комментирования.

Важной составляющей любого солидного научного издания является список литературы, на которую ссылается автор. При возникновении интереса к какой-то обсуждаемой в тексте проблеме всегда есть возможность обратиться к списку относящейся к ней литературы. В этом случае вся проблема как бы разбивается на составляющие части, каждая из которых может изучаться отдельно от других. При этом важно не терять из вида общий контекст и не погружаться чрезмерно в детали, потому что таким образом можно не увидеть главного.

Методические указания к разработке и проведению проблемного обучения.

Под проблемным обучением понимается такая организация учебного процесса, которая предполагает создание под руководством учителя проблемных ситуаций и активную самостоятельную деятельность учащихся по их разрешению, в результате чего и происходит творческое овладение предметными знаниями, умениями, навыками (ЗУН) и развитие творческих способностей.

Данный вид обучения:

1. направлен на самостоятельный поиск учащимися новых понятий и способов действий;
2. предполагает последовательное и целенаправленное выдвижение перед учащимися познавательных проблем, разрешение которых (под руководством учителя) приводит к активному усвоению новых знаний;
3. обеспечивает особый способ мышления, прочность знаний и творческое их применение в практической деятельности.

При проблемном обучении преподаватель не сообщает готовых знаний, а организует учащихся на их поиск: понятия, закономерности, теории познаются в ходе поиска, наблюдений, анализа фактов, мыслительной деятельности.

Необходимыми составляющими проблемного обучения являются следующие понятия: «проблема», «проблемная ситуация», «гипотеза», «эксперимент».

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Для реализации дисциплины требуется следующее материально-техническое обеспечение (специальные помещения):

- для проведения занятий лекционного типа
учебная аудитория, оснащенная учебной мебелью, оборудованная проектором, ПК, экраном, доской.
- для проведения занятий семинарского типа, практических занятий
учебная аудитория, оснащенная учебной мебелью, оборудованная проектором, ПК, экраном, доской.
- для проведения , текущего контроля и промежуточной аттестации
учебная аудитория, оснащенная учебной мебелью, оборудованная проектором, ПК, экраном, доской.

- для групповых и индивидуальных консультаций
учебная аудитория, оснащенная учебной мебелью, оборудованная проектором, ПК, экраном, доской.

- для самостоятельной работы:
помещение, оснащенное компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Института

10. ОСОБЕННОСТИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ЛИЦАМИ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются специальные учебники, учебные пособия и дидактические материалы, специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, услуги ассистента (тьютора), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Освоение дисциплины обучающимися с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано совместно с другими обучающимися, а также в отдельных группах.

Освоение дисциплины обучающимися с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

В целях доступности получения высшего образования по образовательной программе лицами с ограниченными возможностями здоровья при освоении дисциплины обеспечивается:

1) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

- присутствие тьютора, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку),

- письменные задания, а также инструкции о порядке их выполнения оформляются увеличенным шрифтом,

- специальные учебники, учебные пособия и дидактические материалы (имеющие крупный шрифт или аудиофайлы),

- индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс,

- при необходимости студенту для выполнения задания предоставляется увеличивающее устройство;

2) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

- присутствие ассистента, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку),

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающемуся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- обеспечивается надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

3) для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата:

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются тьютору;

- по желанию студента задания могут выполняться в устной форме.

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ (ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ) ДЛЯ
ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И
ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ
по дисциплине «Проектный практикум»**

1. Показатели, критерии оценки освоения дисциплины

Результаты обучения	Показатели оценивания	Критерии оценивания	Средства оценивания
УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде			
Знает различные приемы и способы социализации личности и социального взаимодействия.	Демонстрация знаний в области применения различных приемов и способов социализации личности и социального взаимодействия.	Полнота и правильность знаний в области применения различных приемов и способов социализации личности и социального взаимодействия.	устный опрос, практическая работа
Умеет строить отношения с окружающими людьми, с коллегами.	Демонстрация умений в части построения отношения с окружающими людьми, с коллегами.	Полнота и правильность знаний в области построения отношения с окружающими людьми, с коллегами.	практическая работа
Владеет навыками участия в командной работе, в социальных проектах, распределения ролей в условиях командного взаимодействия.	Демонстрирует владение навыками участия в командной работе, в социальных проектах, распределения ролей в условиях командного взаимодействия.	Адекватность выбора способов участия в командной работе, в социальных проектах, распределения ролей в условиях командного взаимодействия.	практическая работа
ОПК-8 Способен принимать участие в управлении проектами создания информационных систем на стадиях жизненного цикла			
Знает основные технологии создания и внедрения информационных систем, стандарты управления жизненным циклом информационной системы	Демонстрация знаний основных технологий создания и внедрения информационных систем, стандарты управления жизненным циклом информационной системы	Полнота и правильность трактовки теоретических основ стандартов управления жизненным циклом информационной системы	устный опрос, практическая работа
Умеет управлять ИТ-проектом в среде	Демонстрация умений по	Правильность и точность	практическая работа

MSProject; осуществлять организационное обеспечение выполнения работ на всех стадиях и в процессах жизненного цикла информационной системы.	осуществлению организационного обеспечения выполнения работ на всех стадиях и в процессах жизненного цикла информационной системы.	использования умений по осуществлению организационного обеспечения выполнения работ на всех стадиях и в процессах жизненного цикла информационной системы.	
Владеет навыками составления плановой и отчетной документации по управлению проектами создания информационных систем на стадиях жизненного цикла	Демонстрирует владение навыками составления плановой и отчетной документации по управлению проектами создания информационных систем на стадиях жизненного цикла	Полнота и правильность составления плановой и отчетной документации по управлению проектами создания информационных систем на стадиях жизненного цикла	практическая работа
УК-3, ОПК-8			Промежуточная аттестация: экзамен

2. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания

2.1. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания в рамках устного ответа

Устные опросы проводятся во время лекций, практических занятий и возможны при проведении промежуточной аттестации в качестве дополнительного испытания при недостаточности результатов тестирования. Основные вопросы для устного опроса доводятся до сведения студентов на предыдущем занятии.

Количество вопросов определяется преподавателем.

Время проведения опроса от 10 минут до 1 академического часа.

Устные опросы строятся так, чтобы вовлечь в тему обсуждения максимальное количество обучающихся в группе, проводить параллели с уже пройденным учебным материалом данной дисциплины и смежными курсами, находить удачные примеры из современной действительности, что увеличивает эффективность усвоения материала на ассоциациях.

Критерии и шкала оценки устного опроса

Развернутый ответ студента должен представлять собой связное, логически последовательное сообщение на заданную тему, показывать его умение применять определения, правила в конкретных случаях.

«**отлично**» ставится, если:

- 1) студент полно излагает материал, дает правильное определение основных понятий;
- 2) обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только из учебника, но и самостоятельно составленные;
- 3) излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка.

«хорошо» - студент дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для «отлично», но допускает 1–2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1–2 недочета в последовательности и языковом оформлении излагаемого.

«удовлетворительно» – студент обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но:

1) излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил;

2) не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры;

3) излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого.

«неудовлетворительно» ставится, если студент обнаруживает незнание большей части соответствующего вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал. Оценка «2» отмечает такие недостатки в подготовке, которые являются серьезным препятствием к успешному овладению последующим материалом.

Практические задания выполняются студентами на практических занятиях. Студентам необходимо выполнить практические задания, указанные преподавателем. Результаты работы сохранить в файлах. После выполнения заданий необходимо преподавателю продемонстрировать результаты работы и быть готовым ответить на вопросы и продемонстрировать выполнение отдельных пунктов заданий. Защита выполненных практических заданий осуществляется на практическом занятии.

Критерии и шкала оценки практических заданий

«отлично» ставится, если: студент самостоятельно и правильно решил учебно-профессиональную задачу, уверенно, логично, последовательно и аргументировано излагал свое решение, используя изученные понятия.

«хорошо» ставится, если: студент самостоятельно и в основном правильно решил учебно-профессиональную задачу, уверенно, логично, последовательно и аргументировано излагал свое решение, используя изученные понятия.

«удовлетворительно» ставится, если: студент в основном решил учебно-профессиональную задачу, допустил несущественные ошибки, слабо аргументировал свое решение, используя в основном изученные понятия.

«неудовлетворительно» ставится, если: студент не решил учебно-профессиональную задачу.

2.2. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания в рамках промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме устного экзамена по расписанию экзаменационной сессии.

Вопросы к экзамену доводятся до сведения студентов заранее.

Билет к экзамену содержит 2 вопроса.

При подготовке к ответу пользование учебниками, учебно-методическими пособиями, средствами связи и электронными ресурсами на любых носителях запрещено.

Время на подготовку ответа – от 30 до 45 минут.

По истечении времени подготовки ответа, студент отвечает на вопросы экзаменационного билета. На ответ студента по каждому вопросу билета отводится, как правило, 3-5 минут.

После ответа студента преподаватель может задать дополнительные (уточняющие) вопросы в пределах предметной области экзаменационного задания.

После окончания ответа преподаватель объявляет обучающемуся оценку по результатам экзамена, а также вносит эту оценку в экзаменационную ведомость, зачетную книжку.

Критерии и шкала оценки экзамена

«отлично» ставится, если:

- студент глубоко и всесторонне усвоил программный материал;
- уверенно, логично, последовательно и грамотно его излагает;
- опираясь на знания основной и дополнительной литературы, тесно привязывает усвоенные научные положения с практической деятельностью;
- умело обосновывает и аргументирует выдвигаемые им идеи;
- делает выводы и обобщения;
- свободно владеет системой понятий по дисциплине.

«хорошо» ставится, если:

- студент твердо усвоил программный материал, грамотно и по существу излагает его, опираясь на знания основной литературы;
- не допускает существенных неточностей;
- увязывает усвоенные знания с практической деятельностью бакалавра;
- аргументирует научные положения;
- делает выводы и обобщения;
- владеет системой понятий по дисциплине.

«удовлетворительно» ставится, если:

- студент усвоил только основной программный материал, по существу излагает его, опираясь на знания только основной литературы;
- допускает несущественные ошибки и неточности;
- испытывает затруднения в практическом применении знаний;
- слабо аргументирует научные положения;
- затрудняется в формулировании выводов и обобщений;
- частично владеет системой понятий по дисциплине.

«неудовлетворительно» ставится, если:

- студент не усвоил значительной части программного материала;
- допускает существенные ошибки и неточности при рассмотрении проблем;
- испытывает трудности в практическом применении знаний;
- не может аргументировать научные положения;
- не формулирует выводов и обобщений.

3. Типовые контрольные задания

Типовые задания для текущего контроля успеваемости

3.1. Типовые вопросы для устного опроса при текущем контроле

Тема 1. Понятия и структура проекта ИС.

1. Основные понятия и определения.
2. Классы ИС.
3. Структура однопользовательской и многопользовательской, малой и корпоративной ИС, локальной и распределенной ИС, состав и назначение подсистем.

Тема 2. Этапы создания ИС: формирование требований, концептуальное проектирование, спецификация приложений, разработка моделей, интеграция и тестирование информационной системы

1. Этапы создания ИС.
2. Методы и средства проектирования ИС.
3. Требования к эффективности и надежности проектных решений.

Тема 3. Краткая характеристика применяемых технологий проектирования ИС.

1. Требования применяемые к технологии проектирования ИС.
2. Выбор технологии проектирования ИС.

Тема 4. Понятие жизненного цикла ПО ИС.

1. Процессы жизненного цикла: основные, вспомогательные, организационные.
2. Содержание и взаимосвязь процессов жизненного цикла ПО ИС.

Тема 5. Модели жизненного цикла ИС.

1. Модели жизненного цикла: каскадная, модель с промежуточным контролем, спиральная.
2. Стадии жизненного цикла ПО ИС.

Тема 6. Принципы построения функциональной структуры ИС

1. Структура ИС
2. Принципы построения ИС
3. Обеспечивающие подсистемы ИС

Тема 7. Структурный подход к проектированию ИС

1. Сущность структурного подхода
2. Методология функционального моделирования SADT

Тема 8. Технологии проектирования. Моделирование потоков данных (процессов)

1. Краткая характеристика применяемых технологий проектирования.
2. Построение иерархии диаграмм потоков данных

Тема 9. Моделирование данных

1. Case-метод Баркера
2. Методология IDEF1
3. Подход, используемый в CASE-средстве VantageTeamBuilder

Тема 10. Каноническое проектирование. Стадии и этапы процесса канонического проектирования ИС.

1. Стадии и этапы процесса канонического проектирования ИС.
2. Состав работ на стадии технического и рабочего проектирования, стадии ввода в действие ИС, эксплуатации и сопровождения.
3. Состав проектной документации.

Тема 11. Понятие типового проекта, предпосылки типизации.

1. Понятие типового проекта, предпосылки типизации.
2. Объекты типизации.
3. Методы типового проектирования.
4. Типовое проектное решение (ТПР). Классы и структура ТПР.

Тема 12. Типовое проектирование ИС.

1. Понятие типового элемента.
2. Технологии параметрически-ориентированного и модельно-ориентированного проектирования.

3.2. Типовые практические задания для текущего контроля Тема №1. Интерфейс MSProject 2013

Цель работы: изучить основные процессы инициации и предварительного планирования проекта.

Теоретическая часть

1.1 НАСТРОЙКА ПАРАМЕТРОВ MICROSOFT PROJECT 2013

Настройка общих параметров

Для того чтобы перейти к настройкам Microsoft Project 2013, нужно в меню «Файл» выбрать «Параметры» и в появившемся окне «Параметры Project», в меню «Общие», выбрать:

1. выбрать стиль подсказок или отказаться от них;
2. выбрать представление по умолчанию (диаграмма Ганта, лист ресурсов и др.), которое будет открываться при запуске Microsoft Project 2013;
3. выбрать формат даты;
4. указать имя и инициалы пользователя;
5. выбрать опцию стартового окна Microsoft Project 2013.

Настройка параметров отображения

В настройках вкладки «Отображение» вы можете выбрать:

1. Тип календаря. Т.е. выбрать тот формат наименования дней, недель, месяцев, кварталов и лет, который будет отображаться в системе. Так, если вы управляете проектами, придерживаясь буддистских взглядов на управление, следует выбрать тайский (буддистский) календарь.
2. Параметры валюты для конкретного проекта (валюту, количество десятичных знаков, символ валюты и расположение единиц стоимости относительно символа). В проекте все затраты, доходы будут пересчитываться к валюте проекта.

3. Возможность отображения индикаторов и параметров информирования при назначении ресурсов, изменении дат начала и окончания и пр.
4. Возможность отображения строки ввода.

Рекомендуется настроить обязательно первые два параметра.

В Microsoft Project можно вводить стоимость с точностью максимум два знака после запятой.

Настройка параметров расписания

На закладке «Расписание» определяются:

1. Параметры календаря для этого проекта и для всех проектов, создаваемых в данном конкретном установленном Microsoft Project. Т.е. определяется время, начало и окончание, которое будет по умолчанию присваиваться задачам в проекте самому проекту.
2. В «Расписании» выбирается отображение единиц назначений в проектах в числовых значениях. Т.е. при дальнейшей работе ресурсами у нас, в случае наличия по штату 5 каменщиков, в листе ресурсов будет отображаться именно число «5», а не «500%» в случае выбора отображения в виде процентов.
3. Тип планирования задач (ручной), Рисунок 1.1.

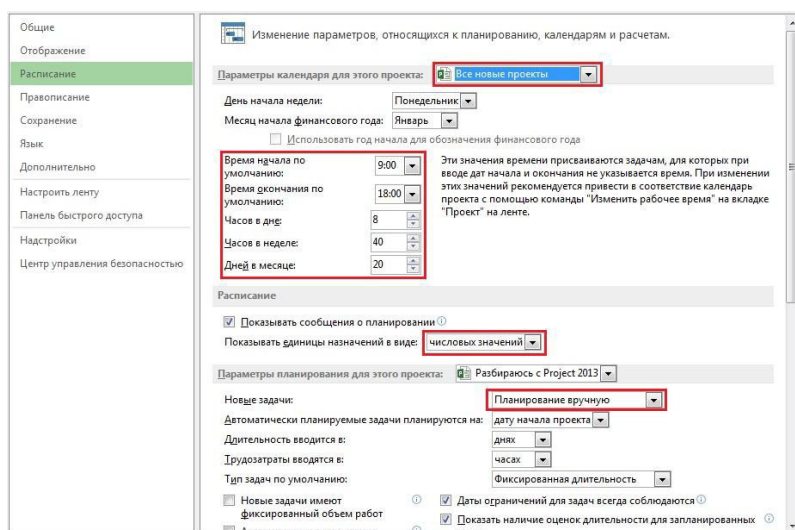


Рисунок 1.1 – Настройка вкладки «Расписание»

Настройка закладки «Сохранение»

На закладке «Сохранение» выбираем:

1. Формат сохранения файлов.
2. Местосохранения файлов по умолчанию (т.е. при открытии или сохранении проектов Microsoft Project 2013 будет по умолчанию предлагать открыть проекты из указанной директории или сохранить проекты в указанной директории).
3. Параметры автосохранения.
4. Параметры расположения шаблонов.

Настройка закладки «Язык»

На данной закладке определяется язык отображения Microsoft Project и проверка правописания языков системы.

Настройка закладки «Дополнительно»

На закладке «Дополнительно» проводим следующие настройки:

1. В разделе «Параметры отображения для этого проекта» ставим галочку «Показать суммарную задачу проекта», для того, чтобы сразу при разработке графика проекта видеть итоговую информацию по всему проекту (сроки, затраты, часы).
2. В разделе «Параметры освоенного объема для данного проекта» выбираем «% завершения» как способ расчета освоенного объема по умолчанию для задач.

Элементы окна интерфейса

Окно интерфейса Microsoft Project 2013 содержит следующие элементы:

1. Меню.
2. Панель инструментов.
3. Панель быстрого доступа.
4. Рабочую область и представления проекта.
5. Строку состояния.

Основным инструментом работы в MS Project является представление.

Представление – средство визуализации данных проекта для их просмотра и редактирования.

Представления позволяют просматривать проектную информацию в удобном виде. Представления имеют гибкую структуру и могут состоять как из отдельной таблицы, диаграммы или формы, так и из их комбинации.

1.2 СОЗДАНИЕ НОВОГО ПРОЕКТА В MICROSOFT PROJECT 2013

Для того чтобы создать новый проект в Microsoft Project 2013, необходимо в меню «Файл» выбрать «Новый» и дважды нажать левой кнопкой мыши на пиктограмме «Новый проект».

Информацию обо всех возможностях Microsoft Project 2013 можно узнать во встроенной справке, которая вызывается нажатием клавиши «F1».

Перед работой в новом созданном проекте его нужно сохранить (меню «Файл – Сохранить как»). Сохраняем наш проект с именем «Коттедж», тип файла «Проект».

Проект можно сохранить как на локальном диске в выбранной папке, так и в облаке SkyDrive.

Если Вас не отображается название проекта в колонке «Название задачи», необходимо в меню «Файл – Параметры – Дополнительно», в области «Параметры отображения проекта» поставить галочку около «Показывать суммарную задачу проекта»

Следующий шаг — это определение таких параметров проекта, как дата начала проекта и выбор метода планирования.

Для того чтобы задать данные параметры, необходимо перейти на закладку «Проект» и нажать на пиктограмме «Сведения о проекте». В появившемся окне «Сведения о проекте для «Коттедж»» устанавливаем дату начала проекта – 01.03.2012, выбираем метод планирования от даты начала проекта, и нажимаем «ОК». Для того чтобы в колонке «Начало» дата начала поменялась на дату начала проекта, необходимо на закладке «Проект» выбрать «Расчет проекта».

Метод планирования от даты начала проекта означает, что все активности (задачи) проекта, выполнение которых необходимо для достижения результата проекта, будут начинаться как можно раньше, т.е. стремиться к дате начала проекта, а на основании длительностей задачи и зависимостей между ними, мы узнаем дату окончания проекта.

Если мы выберем метод планирования от даты окончания проекта, то все задачи будут начинаться как можно позже, т.е. стремиться к дате окончания проекта. И на основании даты окончания проекта, длительностей и зависимостей между задачами проекта мы узнаем, когда необходимо начать проект, чтобы закончить его к дате окончания проекта.

Я всегда пользуюсь планированием от даты начала проекта, даже если в логике нужно планировать от даты конца. Как я делаю – задаю у последней задачи дату крайнего срока и планирую. Если вылезает крайний срок, сразу загорается индикатор, что является сигналом к перепланированию или перенесению даты окончания проекта.

На практике пользовался планированием от конца только при обучении сотрудников офиса управления проектами телеканала СТБ в процессе внедрения системы управления проектами. Дату эфира, т.е. дату окончания проекта, нельзя сдвинуть, поэтому планирование велось от этой даты.

После задания временных характеристик проектам можно задать его описание. Для этого нужно меню «Сведения» выбрать «Сведения о проекте – Дополнительные свойства» и в окне «Свойства» перейти на вкладку «Документ» и внести данные по проекту.

1.3 ОПРЕДЕЛЕНИЕ ИЕРАРХИЧЕСКОЙ СТРУКТУРЫ ПРОЕКТА

Иерархическая структура проекта

Иерархическая структура проекта (Work Breakdown Structure, WBS\ИСП\СДР\СРР) – декомпозиция работ, выполняемых командой проекта для достижения целей проекта и необходимых результатов поставки. С ее помощью структурируется и определяется все содержание проекта, т.е. происходит разбиение работ в проект на более мелкие управляемые части этих работ.

Создание иерархической структуры проекта позволит произвести декомпозицию работ проекта на более мелкие, обозримые и управляемые части, позволит точнее определить состав их характеристики работ, которые предстоит выполнить, а также определить результаты на каждом этапе.

Результат – продукты или услуга, получаемая в процессе реализации тех или иных работ.

Результат должен быть значимым, поддающимся проверке и иметь потребителя (например, без получения договора аренды конкретного участка земли компания не может начать строить на этом участке).

На этапе «Инициация» допускается планирование проекта с определением примерно длительности и стоимости этапов.

Иногда длительность и стоимость этапов может определяться директивно руководством компании, и задача планировщика (менеджера проекта) или подтвердить возможность достижения данных директивных показателей, или их проверить гнуть на основании выполненных расчетов.

В терминологии Microsoft Project, все работы, которые нужно выполнить, называются задачами.

Объединение задач в этап в Microsoft Project происходит через суммарную задачу. Суммарная задача (этап, фаза) суммирует затраты, трудозатраты задач, которые объединены

ы в рамках данной суммарной задачи. Длительность суммарной задачи определяется как разница между датой окончания самой поздней задачи суммарной задачи и датой начала самой ранней задачи суммарной задачи,

Для того чтобы создать этап (суммарную задачу), например, «Технико-экономический анализ проекта», необходимо на закладке «Задача», в области «Вставить» нажать на пиктограмме «Суммарная задача», и в колонке «Название задачи» вместо появившейся «Новой суммарной задачи» написать «Технико-экономический анализ проекта».

После этого в появившейся новой задаче «Новая задача» можно ввести название и в колонке «Длительность» задать длительность.

В колонке «Длительность» по умолчанию всегда отображается длительность в рабочих днях. Чтобы в колонке «Длительность» отобразить длительность задачи в календарных (астрономических) днях, нужно перед буквой «д» ввести букву «а».

Если у вас после ввода длительности обычной задачи длительность суммарной задачи и или проекта осталась по-прежнему равной одному дню, нужно на закладке «Проект» нажать на кнопку «Расчет проекта», а потом в меню «Файл–Параметры–Расписание» установить переключатель в положение автоматического расчета проекта после каждого изменения.

Типовые задания для промежуточной аттестации

3.3. Типовые контрольные вопросы для устного опроса на экзамене

1. Основные понятия и определения.
2. Классы ИС.
3. Структура однопользовательской и многопользовательской, малой и корпоративной ИС, локальной и распределенной ИС, состав и назначение подсистем.
4. проектирование, спецификация приложений, разработка моделей, интеграция и тестирование информационной системы
5. Этапы создания ИС.
6. Методы и средства проектирования ИС.
7. Требования к эффективности и надежности проектных решений.
8. Требования применяемые к технологии проектирования ИС.
9. Выбор технологии проектирования ИС.
10. Процессы жизненного цикла: основные, вспомогательные, организационные.
11. Содержание и взаимосвязь процессов жизненного цикла ПО ИС.
12. Модели жизненного цикла: каскадная, модель с промежуточным контролем, спиральная.
13. Стадии жизненного цикла ПО ИС.
14. Структура ИС
15. Принципы построения ИС
16. Обеспечивающие подсистемы ИС
17. Сущность структурного подхода
18. Методология функционального моделирования SADT
19. Краткая характеристика применяемых технологий проектирования.

20. Построение иерархии диаграмм потоков данных
21. Case-метод Баркера
22. Методология IDEF1
23. Подход, используемый в CASE-средстве VantageTeamBuilder
24. Стадии и этапы процесса канонического проектирования ИС.
25. Состав работ на стадии технического и рабочего проектирования, стадии ввода в действие ИС, эксплуатации и сопровождения.
26. Состав проектной документации.
27. Понятие типового проекта, предпосылки типизации.
28. Объекты типизации.
29. Методы типового проектирования.
30. Типовое проектное решение (ТПР). Классы и структура ТПР.
31. Понятие типового элемента.
32. Технологии параметрически-ориентированного и модельно-ориентированного проектирования.